

DISCIPLINARE PER IL SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA

Articolo 1 - Modalità di gestione

Il Comune consegnerà agli operatori di vigilanza l'elenco aggiornato degli iscritti al servizio con le classi di riferimento per i necessari controlli.

L'attività del pre scuola consiste nell'accoglienza e nella vigilanza degli alunni in orario precedente all'inizio delle lezioni e precisamente dalle ore 7.30 e termina al momento di inizio delle lezioni; da quel momento, pertanto, la responsabilità sui minori compete al personale scolastico. Qualsiasi entrata anticipata rispetto all'inizio delle lezioni è considerata servizio pre-scuola. Gli Operatori di vigilanza accolgono previo riconoscimento solo i minori che ne hanno diritto, collocandoli negli spazi concessi dalla Scuola, e li sorvegliano, evitando che gli stessi si muovano in modo pericoloso o che corrano incustoditi per il plesso.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i figli e a consegnarli personalmente agli Operatori.

L'attività del post- scuola, consiste invece, nella vigilanza degli alunni in orario successivo al termine dell'orario scolastico fino alle ore 13.30; esso verrà attivato solo in presenza di un numero minimo di iscrizioni per plesso pari a sei unità.

Articolo 2 - Norme di comportamento

È compito dei genitori istruire i propri figli circa il rispetto delle persone, degli spazi e degli strumenti in dotazione al servizio, nonché delle norme di comportamento nell'ambito delle attività svolte. In caso di comportamenti particolarmente indisciplinati, gli Operatori informeranno debitamente l'Istituto e l'Ente. L'Istituto provvederà a richiamare le famiglie dei minori interessati. Verificandosi il perdurare di comportamenti scorretti, l'Ente, in accordo con l'Istituto, inoltrerà alle famiglie un richiamo scritto; qualora tale procedura dovesse dimostrarsi inefficace l'Ente provvede a comunicare per iscritto alla famiglia la sospensione del minore dall'attività di pre e/o post-scuola senza diritto al rimborso della quota versata. Eventuali danni prodotti volontariamente dai minori saranno addebitati alle famiglie degli alunni dall'Ente, previo accertamento del danno e contestazione di responsabilità. I genitori sono tenuti a mantenere rapporti di serena collaborazione con gli Operatori; in caso di lamentele e/o necessità di chiarimenti, questi devono essere comunicati direttamente all'Ente.

Articolo 3 - Comunicazione tra Ente e famiglie

Nei rapporti con le famiglie l'Ente s'impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa. **Qualsiasi variazione dei dati dichiarati dagli utenti al momento dell'iscrizione dovrà essere segnalata, per iscritto, all'Ufficio Scuola, che provvederà ad aggiornarli.** È necessario altresì che i genitori informino l'Ente circa eventuali problematiche di salute o di comportamento dei propri figli, di cui debbano essere messi al corrente gli Operatori.

Articolo 4 – Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre scuola e post scuola (qualora si raggiunga il numero di sei utenti) dovranno presentare domanda, seguendo le seguenti indicazioni riportate nell'informativa. Le domande presentate oltre il termine potranno essere accettate soltanto nel caso in cui l'accoglimento non comporti problemi all'organizzazione del servizio. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, in relazione a particolari e documentabili circostanze di carattere eccezionale che possono intervenire a modificare il nucleo familiare o le condizioni occupazionali dello stesso, potranno essere accettate solo in caso di servizio già attivato e se compatibili con le esigenze organizzative del servizio stesso, secondo i criteri indicati nell'informativa.

Il pagamento dovrà essere effettuato contemporaneamente all'iscrizione del servizio scelto, mediante PagoPA, seguendo tutte le indicazioni riportate sul sito del Comune di Resana nella sezione “servizi scolastici – servizio pre- post scuola”.

Apponendo la firma in calce alla domanda d'iscrizione il genitore dichiara di aver preso conoscenza delle presenti indicazioni operative e di accettarne tutte le disposizioni e condizioni.

Articolo 5 - Ritiri

I genitori che intendano rinunciare al servizio devono darne preventiva comunicazione scritta, indirizzandola all'ufficio scuola del comune di Resana (scuola@comune.resana.tv.it); la rinuncia ha valore dal momento della protocollazione dell'istanza. Nel caso in cui il ritiro avvenga dopo l'avvenuta accettazione dell'iscrizione al servizio prescelto (pre o post scuola o entrambi) resta comunque dovuta la retta del servizio.

Articolo 6 - Tariffe

Per la fruizione servizio di pre-post scuola è prevista l'erogazione di **tariffe annuali o tariffe ridotte per iscrizioni dal 01/02/2025** che variano a seconda del servizio scelto e a seconda del numero di iscrizioni di utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

L'adesione annuale è prevista per tutto l'anno scolastico e non è frazionabile o rimborsabile in caso di mancato utilizzo; l'adesione dal 01/02/2025, se autorizzata, è prevista per il periodo dal 01/02/2025 fino alla fine dell'anno scolastico e non è frazionabile o rimborsabile in caso di mancato utilizzo.